

«СОГЛАСОВАНО»
Общим собранием
ГБДОУ детский сад №26
Приморского р-на Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2023

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № 120-0 от 01.09.2023
И.о.заведующего ГБДОУ детский сад №26
Приморского р-на Санкт-Петербурга
Е.В. Столярова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 26 Приморского района г. Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта ГБДОУ детский сад №26 Приморского района г. Санкт-Петербурга (далее – логопункт ДОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 № 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения";
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2014 №1357-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования».
 - Распоряжением Министерства просвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Уставом ГБДОУ №26 Приморского района г. Санкт-Петербурга.
- 1.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ №26 Приморского района г. Санкт-Петербурга.

2. Цель, основные задачи и направления деятельности логопункта ДОУ

Логопедический пункт организуется в целях оказания коррекционно-развивающей помощи детям, имеющим нарушения речевого развития (нарушения произношения отдельных звуков, фонетико-фонематическое недоразвитие речи).

Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у детей старшего дошкольного возраста;
- коррекция нарушения звукопроизношения и развития фонематических компонентов речи воспитанников ДОУ;
- профилактика возникновения нарушений письменной речи у детей;
- взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее ТПМПК);
- участие в психолого-педагогических консилиумах ГБДОУ №26;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;
- консультативно-методическая, просветительская работа с педагогами ГБДОУ.

Направления деятельности логопедического пункта:

- Диагностическое: отслеживание динамики речевого развития воспитанников, своевременное выявление детей с нарушением произношения отдельных звуков, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.
- Коррекционно-развивающее: своевременная специализированная помощь в освоении содержания обучения и коррекция нарушений звукопроизношения детей в условиях ДОУ, профилактика отклонений в речевом развитии воспитанников старшего дошкольного возраста.
- Информационно-методическое: оказание консультативной помощи родителям, повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ в вопросах развития и воспитания детей старшего дошкольного возраста.

3. Порядок создания и комплектования логопедического пункта в ДОУ

3.1. На логопедический пункт зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста ГБДОУ (подготовительные и старшие группы в возрасте от 5 до 7 лет), имеющие нарушение произношения отдельных звуков (далее НПОЗ), фонетико-фонематическим недоразвитием речи (далее ФФНР).

3.2. В первую очередь на логопункт ГБДОУ зачисляются воспитанники подготовительного дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению Программы.

3.3. Не подлежат приему на логопункт дети с логопедическим диагнозом «Тяжелое нарушение речи», так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена в условиях компенсирующей или комбинированной группы.

3.4. Зачисление на логопункт ГБДОУ воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом ГБДОУ в начале, в конце учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников ГБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи.

3.5. Основанием для зачисления на логопункт ГБДОУ, воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников ГБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи является:

- протокол психолого-педагогического консилиума (далее ППк) ГБДОУ №26

- заключение ППк

- заявление родителей (законного представителя).

3.6. На логопункте ГБДОУ работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.7. Должность учителя-логопеда логопедического пункта ДОУ устанавливается из расчета не более 25 детей, имеющих нарушения речи на одну ставку.

3.8. На должность учителя-логопеда логопедического пункта назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

3.9. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

3.10. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы;

3.11. Контроль над работой логопедического пункта при Учреждении осуществляет ТППК Приморского района Санкт-Петербурга.

3.12. Непосредственный контроль над работой логопедического пункта осуществляет руководитель Учреждения.

4. Комплектование

4.1. Комплектование логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует логопункт. Комплектование логопункта осуществляется из числа воспитанников старшего дошкольного возраста (в первую очередь подготовительных к школе групп) ГБДОУ №26 Приморского района г. Санкт-Петербурга, имеющие нарушения в развитии речи, выявленные учителем-логопедом: дети с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и / или дети с нарушением произношения отдельных звуков (НПОЗ).

4.2. Не подлежат зачислению на логопункт ГБДОУ дети, имеющие заключения следующего характера: тяжелое нарушение речи, заикание, дети, имеющие нарушения слуха, зрения и интеллекта, подлежащие обучению в специальных группах детского сада соответствующего профиля, т.к. коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена в условиях компенсирующей или комбинированной группы.

4.3. Обследование речи воспитанников старшего дошкольного возраста проводится с 1-15 сентября, с 15-25 мая, а также в течение учебного года по мере необходимости. Остальные воспитанники обследуются в течение года. Данные обследования фиксируются в Акте логопедического обследования воспитанников ГБДОУ №26 Приморского района г. Санкт-Петербурга.

4.4. Обследованные воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии речи, регистрируются в журнале учета воспитанников ДОУ, нуждающихся в логопедической помощи.

4.5. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании заявления в письменной форме одного из родителей (законных представителей) воспитанника и Акта

обследования ребенка. В случае отказа от зачисления родители (законные представители) подписывают отказ от зачисления воспитанника на логопедический пункт.

4.6. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников ДООУ, нуждающихся в логопедической помощи, приказом заведующего ДООУ утверждается список зачисленных на логопункт на текущий учебный год.

4.7. Зачисление на логопедический пункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных в журнале учета воспитанников ДООУ, нуждающихся в логопедической помощи, производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.8. Наполняемость логопедического пункта ГБДОУ №26 – 25 человек на 1 ставку учителя-логопеда.

4.9. Продолжительность коррекционно-развивающих работы с ребенком зависит от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и может варьироваться от 0,5 учебного года до 1 года по решению ППк.

4.10. Учитель-логопед проводит занятия по регламенту.

4.11. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них дефектов звукопроизношения и коррекции фонематического слуха.

5. Организация коррекционной работы логопункта.

5.1. Основной формой коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопункт, являются индивидуальные занятия. По мере коррекции звукопроизношения детей можно объединять в малые подгруппы для занятия по автоматизации и дифференциации нарушенных звуков.

5.2. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и нормами, утвержденными в СанПиНе. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком.

Продолжительность индивидуального занятия составляет 10-15 минут (с учетом возраста детей).

Продолжительность подгруппового занятия составляет 20-35 минут (с учетом возраста детей).

5.3. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно графику работы, утвержденному руководителем Учреждения.

5.4. Учитель-логопед проводит занятия в соответствии с планом индивидуальной и подгрупповой коррекционно-развивающей работы с детьми.

5.5. Учет посещаемости отражается в журнале учета посещений детьми коррекционно-развивающих занятий на логопункте.

5.6. Содержание коррекционной работы определяется рабочей программой, разработанной учителем-логопедом.

5.7. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель Учреждения.

5.8. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 80% - работа с детьми, 20% - организационная и методическая работа.

6. Документация логопедического пункта

Учитель-логопед на логопедическом пункте ведет следующую отчетную документацию:

- график работы учителя-логопеда;
- рабочая программа учителя-логопеда;
- годовой план работы учителя-логопеда на текущий учебный год;
- Акт логопедического обследования воспитанников ГБДОУ № 26 ;
- протокол по приему/выпуску детей, утвержденный ППк;
- список детей, зачисленных на логопедический пункт;
- речевая карта на каждого ребенка;
- перспективное и понедельное планирование индивидуальной работы;
- перспективное и понедельное планирование подгрупповой работы;
- журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих занятий;
- журнал консультаций родителей;
- отчет об эффективности работы логопедического пункта за учебный год.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта

7.1. Для логопедического пункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

7.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.3. Логопедический пункт финансируется Учреждением, на базе которого он создан.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Пронито, пронумеровано и
сдешлено
... листа(ов)
... ГБОУ №26
... района Х СПБ
... Столярова Е.В.
... Г.

