

**«Принято»**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад №26  
Приморского р-на Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 14.11.2019г.

**« Утверждаю»**

Приказ № 9/20 от 20.11.2019г.  
ГБДОУ детский сад №26  
Приморского р-на Санкт-Петербурга



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода  
и отчисления воспитанников**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение**

**Детский сад № 26**

**Приморского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок)
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 273-р от 03.02.2016 «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы для ДОО (СанПин 2.4.1.3049-13, в последней редакции СанПин 2.4.1.3147-13)
- постановление главного государственного санитарного врача РФ №107 от 28.07.2011 «Об утверждении СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»»

1.2. Образовательная организация в своей деятельности по зачислению в ГБДОУ №26 руководствуется настоящим локальным актом и Административным регламентом.

## 2. Порядок перевода

2.1. Перевод воспитанников внутри ГБДОУ №26 осуществляется на основании приказа при наличии вакантных мест по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

2.2. Перевод воспитанников в другие образовательные организации на определенный срок в летний период осуществляется на основании приказа заведующего.

2.3. Перевод детей групп общеразвивающей направленности осуществляется: по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего.

2.4. Временный перевод производится по медицинским показаниям при отсутствии вакцинации от полиомиелита не привитые воспитанники на 60 дней разобщаются с привитыми живой вакциной и переводятся в другую группу на основании письменного заявления родителей. Подобный перевод осуществляется исключительно при согласовании с медицинской сестрой и врачом, решение заведующего и закрепляется приказом заведующего.

### 3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из ГБДОУ возможно:

в связи с завершением освоения основной образовательной программы дошкольного образования и переходом в общеобразовательную организацию.

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении на основании письменного заявления законных представителей независимо от причины отчисления.

3.3. Обязательными условиями для отчисления является погашение родительской оплаты за посещение ГБДОУ, наличие письменного заявления родителей, согласование заведующего на заявлении. При соблюдении всех условий родителю (законному представителю) при отчислении выдается оригинал медицинской карты ребенка, личное дело сдается в архив ГБДОУ.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.



Подписать ГБОУ ДЕТСКИЙ САД № 26 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Прозорова Оксана Андреевна, Заведующий  
22.10.2021 13:03 (MSK), Сертификат № 1E4ED50094AD29A44A8FF4E28D49ACCF