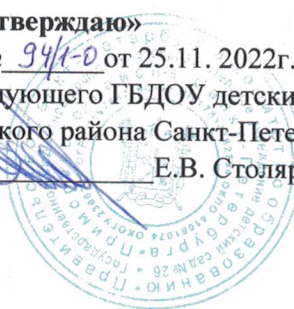


«Принято»

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад №26
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от « 25 »11. 20 22г.

«Утверждаю»

Приказ № 94/1-0 от 25.11. 2022г.
И.о. Заведующего ГБДОУ детский сад №26
Приморского района Санкт-Петербурга
Е.В. Столярова



Дорожная карта

(план мероприятий) по реализации

Положения о системе наставничества педагогических работников
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

детский сад № 26

Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2022

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду № 26 Приморского района Санкт-Петербурга» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду № 26 Приморского района Санкт-Петербурга Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду № 26 Приморского района Санкт-Петербурга). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>	Ноябрь 2022 г.
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь 2022 г.
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь – декабрь 2022 г
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной	Ноябрь – декабрь 2022 г.

		<p>персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников</p>	<p>Декабрь 2022 г.</p> <p>Декабрь 2022 г. – январь 2023 г.</p>
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников</p>	<p>Ноябрь – декабрь 2022 г.</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p>	<p>Май 2023 г.</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>Ноябрь 2022 – май 2023 г.</p>

Прошито, пронумеровано и
скреплено
печатью 3 листов)
№ с. Заверяющего ГБУОУ №26
Приморского района г.СПб
Столярова Е.В.
2022 г.

