

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 26
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 02.10.2023

№ 144-о

«Об утверждении плана работы Совета по питанию
в ГБДОУ № 26 Юнтоловский пр-т 45 корпус 4,
Юнтоловский пр-т 51 корпус 5,
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Совета по питанию на 2023-2024 учебный год в ГБДОУ детский сад № 26 Юнтоловский пр-т 45 корпус 4, Юнтоловский пр-т 51 корпус 5, Приморского района Санкт-Петербурга.

Приложение № 1.

2. Утвердить состав комиссии по питанию в ГБДОУ детский сад № 26 Приморского района Санкт-Петербурга по адресу Юнтоловский проспект дом 45 корпус 4:

Председатель комиссии: Прозорова О.А.

Члены комиссии:

- Столярова Е.В. – старший воспитатель;
- Овчинникова-Шляхова К.А. – заведующий хозяйством;
- Волошин И.А. – кладовщик;
- Тимофеева Р.Б. – повар;
- Халеева Ю.А. – родительский комитет.

3. Утвердить состав комиссии по питанию в ГБДОУ детский сад № 26 Приморского района Санкт-Петербурга по адресу Юнтоловский проспект дом 51 корпус 5:

Председатель комиссии: Прозорова О.А.

Члены комиссии:

- Столярова Е.В. – старший воспитатель;
- Кашаева А.И. – старший воспитатель;
- Юревич М.В. – шеф-повар;
- Бабухина Н.Е. – кладовщик;
- Полозкова О.В. – повар;
- Морозова М.Ю. – родительский комитет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего ГБДОУ



/ О.А. Прозорова/

План работы совета по питанию в ГБДОУ детский сад № 26 Приморского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	<p>1. Изучения Положения о Совете по питанию. Утверждение плана работы на год. Изучение СанПиН.</p> <p>2. Организация питания в детском саду.</p> <p>3. Анализ меню.</p> <p>4. Наличие в ведение документации по контролю за питанием.</p>	Сентябрь	<p>Председатель</p> <p>Члены Совета</p>
2.	<p>1. Организация питания в группах: соблюдения режима питания; сервировка стола; воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.</p> <p>2. Проверка выполнения графика поставок продуктов и готовой продукции со сроками их хранения и использования. Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм хранения продуктов в кладовой (в соответствии с СанПиН)</p> <p>3. Выполнение норм по питанию.</p>	Октябрь	<p>Председатель</p> <p>Члены Совета</p>
3.	<p>1. Проверка выдачи готовой продукции из пищеблока в группу (обед).</p> <p>2. Культура поведения за столом: соблюдение детьми правил культурного поведения за столом; отношение к приему пищи.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Май</p>	<p>Председатель</p> <p>Члены Совета</p>
4.	<p>1. Проверка закладки продуктов для приготовления полдника.</p> <p>2. Выполнение инструкции по проведению санитарно-гигиенических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных и денежных норм питания.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Председатель</p> <p>Члены Совета</p>

5.	<p>1. Контроль за хранением продуктов в кладовой (остатки, сроки, товарное соседство).</p> <p>2. Выполнение норм по питанию.</p>	<p>Январь</p> <p>Июнь</p>	<p>Председатель</p> <p>Члены Совета</p>
6.	<p>1. На пищеблоке: проверка закладки продуктов питания; проверка выхода готовой продукции.</p> <p>2. Выполнение инструкции по проведению санитарно-гигиенических мероприятий на пищеблоке.</p>	<p>Февраль</p> <p>Июль</p>	<p>Председатель</p> <p>Члены Совета</p>
7.	<p>1. Организация питания в группах: соблюдение режима питания; проверка объема блюд.</p> <p>2. Сервировка стола в группах и формирование культурно-гигиенических навыков у детей.</p>	<p>Март</p> <p>Август</p>	<p>Председатель</p> <p>Члены Совета</p>
8.	<p>Итоговое: подведение итогов работы Совета по питанию</p>	<p>Август</p> <p>2024</p>	<p>Председатель</p>