

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №26  
Приморского района Санкт-Петербурга

«Согласовано»  
Общим собранием  
ГБДОУ детский сад №26  
Приморского р-на Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 07.08.2020.

« Утверждено »  
Приказ № 001 от 07.08.2020  
ГБДОУ детский сад №26  
Приморского р-на Санкт-Петербурга



**План профилактических мероприятий  
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)  
в ГБДОУ Детский сад №26**

**На срок с 01.09.2020 по 01.01.2021**

2020г.

**План профилактических мероприятий  
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)  
в ГБДОУ Детский сад №26 на 2020 – 2021 учебный год**

План разработан на основании письма санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за охрану труда
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками	Еженедельно	Медсестра
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Постоянно	Заведующий бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• установить на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук.</li> <li>• Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию</li> </ul>	31.08.2020	Заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов</li> </ul>	31.08.2020	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>провести генеральную уборку/дезинфекцию с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	31.08.2020	
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2020	Медсестра Старший воспитатель
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание детского сада, в санузлах	Ежедневно	Воспитанники, родители и работники
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>термометрия с помощью бесконтактных термометров (с фиксацией в журнале здоровья сотрудников, журнале здоровья сотрудников пищеблока;</li> <li>опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний (устно воспитатели при утреннем приеме в группы, ежедневно отметка в журнале здоровья воспитанников с подписью законного представителя)</li> </ul>	Ежедневно утром	Медсестра, Воспитатели, ответственный за охрану труда – заведующий
Проводить немедленную изоляцию больных воспитанников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Медсестра, Заведующий
Проводить уборку помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств (Приложение 1-графики уборки)	Ежедневно	Технический персонал
Проветривать помещения для воспитанников (в их отсутствие) и работников (Приложение 2 – графики проветривания и кварцевания)	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ, завхоз

Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда – Заведующий
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Заведующий Завхоз
<b>Мероприятия по безопасности воспитанников в ходе образовательно-воспитательной деятельности</b>		
Отменить массовые мероприятия – утренники, концерты, праздники. Не допускать смешения воспитанников из разных групп, не проводить массовые мероприятия для законных представителей, исключить массовые мероприятия с приглашенными лицами	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели групп
Обеспечение групповой изоляции	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели групп
Не допускать во время прогулок и динамических пауз контактов между воспитанниками разных групп	Постоянно	Воспитатели групп
Проводить занятия на открытом воздухе при хорошей погоде	Постоянно	Воспитатели групп
Проводить витаминизацию третьих блюд	Ежедневно	Медсестра, Повар
Исключить игры с предметами, которые не подлежат регулярной дезинфекции	Постоянно	Воспитатели групп
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели групп
Не объединять детей в одну группу, в том числе в конце дня	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели групп

График влажной уборки бассейна на 2020-2021 учебный год

Время	Мероприятия по уборке	Сроки проведения	Ответственный
9.00 - 12.00	Обработка помещения и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств после каждого группового занятия	Ежедневно	Уборщик служебных помещений
13.00 – 13.45	Влажная уборка полов, шкафов (в бассейне, раздевалках, санузлах и душевых)	Ежедневно	Уборщик служебных помещений
13.45 – 14.15	Дезинфекция <ul style="list-style-type: none"> <li>• Туалет</li> <li>• Душевые</li> <li>• Раздевалки</li> <li>• Дорожки</li> <li>• Скамеечки</li> <li>• Дверные ручки</li> <li>• Резиновые игрушки</li> </ul>	Ежедневно	Уборщик служебных помещений
14.15 – 15.00	Генеральная уборка	Еженедельно	Уборщик служебных помещений

**График влажной уборки музыкального зала на 2020-2021 учебный год**

Понедельник		Вторник		Среда		Четверг		Пятница	
09.30-09.40	Влажная уборка	09.30-09.40	Влажная уборка	09.30-09.40	Влажная уборка	09.30-09.40	Влажная уборка	09.30-09.40	Влажная уборка
10.40 -10.50	Влажная уборка	10.40-11.00	Влажная уборка	10.30-11.00	Влажная уборка	10.30-11.00	Влажная уборка	10.15-10.45	Влажная уборка
12.25– 12.45	Влажная уборка	12.00 – 12.30	Влажная уборка	16.00 – 16.30	Влажная уборка	12.30 – 13.00	Влажная уборка	12.30 – 13.00	Влажная уборка
17.00 – 17.30	Влажная уборка	17.00 – 17.30	Влажная уборка					16.00 – 16.30	Влажная уборка

**Генеральная уборка:** каждая пятница (с применением моющих и дезинфицирующих средств)

**Мытье окон:** 10.2020г; 04.2021г.

g

### График уборки групповых помещений

Вид уборки	Период проведения	Объекты обработки
<b>ЕЖЕДНЕВНАЯ ТЕКУЩАЯ УБОРКА</b>	Ежедневно: Влажная уборка всех помещений не менее 2-х раз в день с применением моющих средств	<b>Спальня:</b> после дневного сна
		<b>Групповая:</b> после каждого приема пищи (пол, раковина, раздаточный стол и т.д.); столы промываются горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи; пыль – 2 раза в день, ковры – 1 раз в день; игрушки – 1 раз в день.
		<b>Приемная:</b> 2 раза в день
		<b>Туалет:</b> санитарно-техническое оборудование дезинфицируется ежедневно 2 раза. Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно. Горшки моются после каждого использования с применением дезсредств.
		<b>Окна:</b> по мере загрязнения, но не реже 2-х раз в год.

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты обработки
<b>ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА</b>	1 раз в неделю с применением моющих и дезинфицирующих средств	4-й понедельник месяца	<b>Спальня</b>
		4-й понедельник месяца	<b>Приемная</b>
		4-й понедельник месяца	<b>Групповая</b>
		4-й понедельник месяца	<b>Туалет</b>

**График уборки помещений пищеблока**

<b>Вид уборки</b>	<b>Период проведения</b>	<b>Объект обработки</b>
<p align="center"><b>ЕЖЕДНЕВНАЯ ТЕКУЩАЯ УБОРКА</b></p>	<p align="center">Ежедневно: влажная уборка всех помещений не менее 2-х раз в день с применением моющих средств</p>	<p align="center">Полы, плинтуса (под оборудованием), подоконники, радиаторы, ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткие поверхности, окно для раздачи. <b>Туалет:</b> санитарно-техническое оборудование дезинфицируется ежедневно 2 раза. Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков т ручки дверей моются ежедневно.</p>
<p align="center"><b>ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ УБОРКА</b></p>	<p align="center">Еженедельно с применением моющих средств. Период проведения каждый <u>понедельник</u> (горячий цех, холодный цех, мясной цех, мойка), <u>вторник</u> (овощной цех № 1, овощной цех № 2, комната отдыха, инвентарная, коридор, помещение выдачи)</p>	<p align="center">Стены, осветительная арматура, очистка стекол от пыли и копоти</p>
<p align="center"><b>ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА</b></p>	<p align="center">1 раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств (четверг)</p>	<p align="center">Горячий цех, холодный цех, мясной цех, мойка, овощной цех № 1, овощной цех № 2, комната отдыха, инвентарная, коридор, помещение выдачи, туалет</p>



## График уборки помещений прачечной

Вид уборки	Период проведения	Объект обработки
<b>ЕЖЕДНЕВНАЯ ТЕКУЩАЯ УБОРКА</b>	Ежедневно: влажная уборка всех помещений 2 раза в день с применением дезинфицирующих средств	Полы, стеллажи, раковины, ванная.
<b>ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА</b>	Еженедельно уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств. Период проведения каждая <u>пятница: с 14.30-16.30</u>	Полы, стеллажи, раковины, ванная, трубы, машины стиральные, сушильные, фильтры.

**График проветривания и кварцевания**

Помещение	Время	Периодичность	Ответственный
Горячий цех	5.40-5.55	Ежедневно	Повар, кухонный рабочий
	12.00-12.20		
	16.00-16.20		
Мясной цех	5.40-5.55	Ежедневно	Повар, кухонный рабочий
	12.00-12.20		
	16.00-16.20		
Групповые ячейки	7.00-7.10	Ежедневно	Помощник воспитателя
	10.45-10.55		
	13.10-13.20		
	17.10-17.20		
Медицинский кабинет	9.00 -9.10	Ежедневно	Медсестра
	12.00-12.10		
	15.00-15.10		

Прошито, пронумеровано и скреплено

Печатлю *И. С. С.* лист(ов)

Заведующий БУДЛОУ № 26

Приморского района г.СПб

(Прозорная)

№ *02* 202 *0* г.

